

ZARZĄDZENIE NR 242/2019
WÓJTA GMINY ZAPOLICE
z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Zapolice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1907), po uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Zapolice, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Zapolice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. kadr, oświaty i kultury w Urzędzie Gminy Zapolice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 4. Zarządzenie nr 2/2014 Wójta Gminy Zapolice z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Zapolice obowiązuje do dnia 31 grudnia 2019 r., a następnie traci moc.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zapolice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Oleński
mgr Witold Oleński

**Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Urzędzie Gminy Zapolice**

I. Ustalenia wstępne

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem” oraz zasady gospodarowania funduszem w Urzędzie Gminy Zapolice, zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwanej dalej „ustawą” i innych obowiązujących przepisów prawa pracy.

2. Do przepisów regulujących kwestie funduszu należą:

1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.);

2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.);

3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

§ 2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Zapolice.

§ 3

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków (preliminarz) stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu. Plan ten opracowywany jest w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników.

2. Za administrowanie funduszem i realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Zapolice.

3. Kwalifikacji wniosków w sprawach dofinansowania dokonuje Komisja socjalna powołana zarządzeniem Wójta Gminy Zapolice.

4. Decyzje w sprawie sposobu podziału środków funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje Wójt Gminy Zapolice, w uzgodnieniu z Komisją socjalną.

- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego;
- 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
- 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nieprzeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
- 8) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 8

Przychodem ze sprzedaży, dzierżawy lub likwidacji, o którym mowa w § 7 ust. 7, jest przychód ze sprzedaży lub likwidacji pomniejszony o koszty bezpośrednio związane ze sprzedażą, dzierżawą lub likwidacją.

§ 9

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 6 i § 7 regulaminu tworzą jeden fundusz.
2. Środki pozostające na rachunku bankowym funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 10

Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu są:

- 1) pracownicy, niezależnie od uzgodnionego w umowie wymiaru czasu pracy;
- 2) emeryci i renciści, którzy skorzystali z uprawnień emerytalnych i rentowych bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z Urzędem Gminy Zapolice;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1 i 2.

§ 11

Za członków rodzin, o których mowa w § 10 ust. 3, uważa się dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (w tym także dzieci, w stosunku do których pracownik objęty jest obowiązkiem alimentacyjnym), pozostające na utrzymaniu osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia, a w przypadku gdy są to osoby niepełnosprawne, niezdolne do samodzielnej egzystencji – bez ograniczenia wiekowego.

- 5) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy, wraz z zagwarantowaniem przewozu osób uprawnionych;
- 6) wypoczynku osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych bądź zakupionych przez Urząd Gminy Zapolice oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną. Wypłata świadczenia następowała będzie po upływie leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych. Osoba uprawniona musi okazać się skierowaniem oraz rachunkiem w związku z pobytem na leczeniu sanatoryjnym lub wczasach profilaktyczno-leczniczych. Świadczenie przysługuje raz na dwa lata kalendarzowe;
- 7) świadczeń świątecznych w związku ze wzmożonymi wydatkami ponoszonymi w okresie Świąt Bożego Narodzenia dla osób uprawnionych, w formie finansowej oraz w formie paczek świątecznych przeznaczonych dla dzieci osób uprawnionych (korzystają dzieci w wieku do lat 16). Świadczenia świąteczne przysługują uprawnionym osobom raz w roku kalendarzowym;

§ 15

1. Zakres pomocy mieszkaniowej finansowanej z funduszu obejmuje pożyczki mieszkaniowe, w kwocie do 2.500,00 zł, przeznaczone na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym;
 - 3) zakup budynku mieszkalnego;
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne;
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
 - 8) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych;
 - 9) zakup działki budowlanej;
 - 10) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
2. Udzielane pożyczki z funduszu są oprocentowane stawką 5% od udzielonej kwoty pożyczki.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony.
4. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki (w przypadku jej zaciągnięcia).

w zaświadczeniu wydanym przez urząd gminy oraz obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

6. Podstawą określenia dochodu jest:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub roczne zeznanie podatkowe potwierdzone przez Urząd Skarbowy – w przypadku pracowników i członków ich rodzin;
- 2) zaświadczenie z ZUS lub KRUS – w przypadku emerytów i rencistów;
- 3) nakaz płatniczy – w przypadku właścicieli i posiadaczy gruntów rolnych;
- 4) roczne zeznanie podatkowe – w przypadku pracowników i członków ich rodzin prowadzących działalność gospodarczą, podstawę do wyliczenia dochodu stanowić będzie kwota przychodu pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składkę zdrowotną.

7. Wszystkie osoby uprawnione, które zamierzają skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku, oświadczenie o dochodach w rodzinie (załącznik nr 2 do regulaminu), uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym osoba uprawniona do korzystania z funduszu składa oświadczenie, oparte na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 6.

Dokumenty te przedkłada się do wglądu Komisji socjalnej wraz z oświadczeniem.

8. Osoby zatrudnione w danym roku kalendarzowym po terminie 30 kwietnia, które zamierzają skorzystać ze świadczeń finansowanych z funduszu, powinny złożyć oświadczenie o dochodach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zatrudnienia.

9. Osoba uprawniona, która nie złożyła oświadczenia o dochodzie, o którym mowa w ust. 7, bądź nie przedłożyła dokumentów, o których mowa w ust. 6, będzie mogła skorzystać ze świadczeń finansowanych z funduszu, ale wówczas obowiązywał ją będzie najwyższy próg dochodowy.

10. Dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu ustala się cztery progi dochodowe, według których przyznawane będą świadczenia, tj.:

I próg - dochód na jednego członka rodziny - kwota do 1.250,00 zł (włącznie);

II próg - dochód na jednego członka rodziny - kwota od 1.250,01 zł do 2.500,00 zł (włącznie);

III próg - dochód na jednego członka rodziny - kwota od 2.500,01 zł do 4.000,00 zł (włącznie);

IV próg - dochód na jednego członka rodziny - kwota od 4.000,01 zł i wyższa.

11. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form działalności socjalnej, o której mowa w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Treść regulaminu funduszu jest podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zapolice.
2. Zmiana regulaminu funduszu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie funduszu posiada Wójt Gminy Zapolice i przedstawiciele pracowników.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przedstawiciele pracowników:

- 1) Witkowski Michał
- 2) Apucenko Kubiśka

Wójt Gminy Zapolice

WÓJT
GMINY ZAPOLICE
W. Stenczyński
mgr Witold Stenczyński

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
.....
2. Miejsce pracy:
.....
3. Adres zamieszkania:
.....
4. Wnioskodawca pośredni:
.....

Proszę o przyznanie dla mnie / mojej rodziny:*

- 1)
(imię i nazwisko, data urodzenia)
- 2)
(imię i nazwisko, data urodzenia)
- 3)
(imię i nazwisko, data urodzenia)

dofinansowania do następujących świadczeń z funduszu:

- 1) pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej (zapomoga finansowa);
- 2) wypoczynku dzieci;
- 3) wypoczynku urlopowego pracownika;
- 4) wypoczynku osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych;
- 5) świadczeń świątecznych;
- 6) pożyczki mieszkaniowej.

Informacje uzupełniające:

.....
.....
.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji socjalnej:

.....
.....

podpisy członków Komisji socjalnej:

.....

Decyzja Wójta Gminy Zapolice:

Powyższe świadczenie przyznaję / nie przyznaję*

.....
(pieczęć i podpis Wójta)

*właściwe podkreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisan(a/y)..... niniejszym oświadczam, że w okresie od 1 stycznia r. do 31 grudnia r. roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny* wyniosły złotych, co w przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu wynosi złotych miesięcznie na osobę.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym **czytelnym** podpisem, świadom(y/a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 KK).

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych majątkowych i osobowych zawartych w złożonym oświadczeniu dla potrzeb ZFŚS (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

.....
(data i podpis pracownika)

* Przy określaniu dochodu, za członka rodziny uważa się: dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (w tym także dzieci, w stosunku do których pracownik objęty jest obowiązkiem alimentacyjnym), pozostające na utrzymaniu osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej – do czasu zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia, a w przypadku gdy są to osoby niepełnosprawne, niezdolne do samodzielnej egzystencji – bez ograniczenia wiekowego.

** Za podstawę obliczeń dochodu przyjmuje się dochód do opodatkowania pomniejszony o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy. Dochód pomniejsza się również o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W przypadku, gdy alimenty są otrzymywane na dzieci na podstawie zasądzonego wyroku lub ugody sądowej, kwota otrzymywanych alimentów zwiększa osiągnąty dochód gospodarstwa domowego. Dochód zwiększają również dochody osiągnięte z gospodarstwa rolnego, obliczone na podstawie hektara przeliczeniowego ustalonego w zaświadczeniu wydanym przez urząd gminy oraz obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego na dany rok kalendarzowy.

2021

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK**

- 1. PRZYCHODY- ogółem**
- w tym:
- 1. Stan środków na 1 styczeńr. ogółem
 - 2. Odpis nar.
 - 3. Planowane odsetki bankowe w r.
 - 4. Planowane spłaty pożyczek mieszkaniowych
wraz z odsetkami w r.
 - 5. Inne:

2. ROZCHODY – ogółem, w tym:

Lp.	Treść	Kwota
1.	Pożyczki mieszkaniowe	
2.	Pomoc materialna w formie rzeczowej lub finansowej (zapomogi finansowe)	
3.	Działalność kulturalno-oświatowa, integracyjna i sportowa	
4.	Wypoczynek dla dzieci	
5.	Wypoczynek urlopowy pracowników	
6.	Świadczenia świąteczne	
7.	Wypoczynek osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno- lecniczych	
9.	Rezerwa	
RAZEM		

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w w dniu
pomiędzy:
reprezentowanym przez
.....
a
Panią/Panem
pracownikiem/emerytowanym pracownikiem
zatrudnionym na stanowisku
zamieszkałym w
ul.....
zwanym /ą dalej POŻYCZKOBIORCĄ

§ 1

1. Decyzją Wójta Gminy Zapolice z dnia, podjętą w porozumieniu z Komisją socjalną, w trybie i na zasadach zawartych w regulaminie gospodarowania środkami ZFŚS w Urzędzie Gminy Zapolice, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia pożyczkę na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Pożyczka udzielona jest ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zapolice w wysokości (słownie:)
i przeznaczona jest na
3. Pożyczkodawca postawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres 2 lat w ratach po – pierwsza zł, następne po zł miesięcznie poczynając od dnia
2. Pożyczka oprocentowana jest od dnia w wysokości 5% na cały okres przyznanej pożyczki.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonania potrąceń należnych rat, o których mowa w pkt 1, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą.
4. W przypadku gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.