

**UCHWAŁA NR LVI/406/23
RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zapolice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634. Poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414, poz. 412, poz. 658, poz. 803) i art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556, poz. 2687, poz.877, M.P. z 2022 r. poz. 969, poz. 1009) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady pokrywania przez gminę Zapolice kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej (folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag) z terenu gminy Zapolice w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Zapolice

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/406/23

Rady Gminy Zapolice

z dnia 22 czerwca 2023 r.

REGULAMIN
finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zapolice z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zapolice pochodzącymi z działalności rolniczej, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób finansowania takiego zadania.

§ 2. Realizacja wykonania zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie gminy Zapolice należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych
- 2) przedsiębiorców.

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.

Środki na realizację zadania i formy udzielania pomocy

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania opisanego w § 1 pochodzą z dotacji uzyskanej przez gminę Zapolice z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków własnych Gminy Zapolice.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie przez gminę Zapolice uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami prawa, dokonania odbioru i zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 5 oraz sfinansowanie tych prac w ilości zgłoszonej w złożonych wnioskach przez poszczególnych wnioskodawców.

3. Finansowanie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania, zapewni Gmina w wysokości 100 % wartości brutto usług, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zutylicowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty przekraczające ww. kwotę oraz koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT ponosi Gmina Zapolice.

4. Finansowanie usług przez gminę Zapolice na zasadach, o których mowa w ust. 3 zachodzić będzie tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca spełniał będzie warunki udzielania pomocy publicznej, o których mowa w § 7. Jeżeli nie zostaną spełnione warunki udzielenia pomocy publicznej- realizacja usługi będzie mogła się odbyć jedynie ze środków własnych wnioskodawcy.

5. Kosztem własnym wnioskodawcy przy realizacji ww. przedsięwzięcia będzie koszt, który poniesie z tytułu transportu odpadów pochodzących z działalności rolniczej w miejsce wskazane przez Urząd Gminy Zapolice.

§ 5. Finansowanie zadania obejmuje odbiór, transport z miejsca wskazanego przez gminę oraz unieszkodliwienie:

- 1) folii rolniczych białych i czarnych,
- 2) folii po balotach sianokiszzonek,
- 3) siatki i sznurka do owijania balotów,
- 4) opakowań po nawozach,
- 5) opakowań typu Big Bag.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania pomocy

§ 6. 1. Pomoc w zakresie usuwania odpadów wymienionych w § 5 pochodzących z działalności rolniczej polega na ich nieodpłatnym usunięciu i unieszkodliwieniu w zakresie zgłoszonym przez zainteresowane osoby we wniosku o przyznanie pomocy.

2. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi.

3. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o bezpłatny odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę i unieszkodliwienie odpadów:

- odpady powinny być odpowiednio przygotowane- oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto powinny być posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

4. Wykonanie usługi nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej między Gminą Zapolice i Wykonawcą usługi.

5. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o sfinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Zapolice:

1) wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Zapolice, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej

2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 7 ust. 1

6. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, które zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy Zapolice oraz na tablicach ogłoszeń sołectw z terenu gminy Zapolice.

7. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą realizowane.

9. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez uprawnione osoby.

10. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Zapolice.

11. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

§ 7. 1. W przypadku, gdy pomoc finansowa na usuwanie i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej dotyczy rzeczy wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności podstawowej w zakresie produkcji rolnej, stanowi ona pomoc *de minimis* a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) lub stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia

18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.). Możliwość udzielenia pomocy na podstawie Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 istnieje do 30 czerwca 2024 r., chyba że termin ten ulegnie zmianie na podstawie przepisów prawa.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. nr 121 poz. 810) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz, 311 z późn. zm.).

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 ustala się na dzień złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w § 7. ust. 4 i 5 lub zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Zapolice.

7. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

Rozdział 4.

Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 8. 1. Zawarcie umowy przez Gminę Zapolice z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 5, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 6. Odbiór odpadów wymienionych w § 5 będzie się odbywał z miejsca wskazanego przez gminę, do którego wnioskodawca będzie zobowiązany je dostarczyć we własnym zakresie.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Gminą Zapolice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Plotr Paweł Hryniuk

Załącznik nr 1

**do Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej
tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag
z terenu gminy Zapolice z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

....., data.....

**Do Wójta Gminy Zapolice
Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice**

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko właściciela/ nazwa przedsiębiorcy)

Adres zamieszkania/Adres siedziby

.....

Tel.

WNIOSEK

**o nieodpłatny odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
Wnoszę o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji następujących odpadów pochodzących
z działalności rolniczej:**

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	Uwagi
1.	Folia rolnicza		
2.	Siatka/sznurek do owijania balotów		
3.	Opakowania typu Big Bag		
4.	Opakowania po nawozach		

Zobowiązuję się do przekazania ich w miejsce oraz w terminie wskazanym przez Gminę

Oświadczam/ -y, że zapoznałam/em się z treścią uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zapolice z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Oświadczam/-y, że odpady przed przekazaniem do miejsca odbioru będą odpowiednio przygotowane tj: należy rozdzielić folię białą od czarnej, zrolować i związać sznurkiem, worki po nawozach należy złożyć w paczki i związać sznurkiem, siatkę i sznurek oczyszczone ze słomy należy spakować w worki, opakowania typu Big Bag należy złożyć w paczki i związać sznurkiem.

Uwaga:

1. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoważne z przyznaniem dofinansowania
2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Zapolice dofinansowania z NFOŚiGW w Warszawie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
3. Realizacja programu nastąpi po uzyskaniu zapewnienia środków z NFOŚiGW w Warszawie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć niezwłocznie, pisemne oświadczenie o rezygnacji.

.....

(czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Paweł Hryniuk

Klauzula informacyjna RODO – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, telefon: (43) 823-19-82, adres e-mail: urząd@zapolice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować przez adres e-mail: iod@zapolice.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: (43) 823-19-82 wew. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w zadaniu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” dofinansowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 6m ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będzie przysługiwał osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wójt Gminy Zapolice zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia swoich danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z Programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” oraz podstawy prawnej udzielenia dofinansowania – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi, do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik do Wniosku o nieodpłatny odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am)** * pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

* właściwe podkreślić

W przypadku uzyskania pomocy proszę o wypełnienie poniższej tabelki:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku i realizacji zadania, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis)

* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz **należy dołączyć kopie zaświadczeń** o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Paweł Hryniuk