

Załącznik nr 1

do Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zapolice z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

....., data.....

**Do Wójta Gminy Zapolice
Plac Strażacki 5
98-161 Zapolice**

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko właściciela/ nazwa przedsiębiorcy)

Adres zamieszkania/Adres siedziby

.....

Tel.

WNIOSEK

o nieodpłatny odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Wnoszę o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji następujących odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	Uwagi
1.	Folia rolnicza		
2.	Siatka/sznurek do owijania balotów		
3.	Opakowania typu Big Bag		
4.	Opakowania po nawozach		

Zobowiązuję się do przekazania ich w miejsce oraz w terminie wskazanym przez Gminę

Oświadczam/ -y, że zapoznałam/em się z treścią uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zapolice z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Oświadczam/-y, że odpady przed przekazaniem do miejsca odbioru będą odpowiednio przygotowane tj: należy rozdzielić folię białą od czarnej, zrolować i związać sznurkiem, worki po nawozach należy złożyć w paczki i związać sznurkiem, siatkę i sznurek oczyszczone ze słomy należy spakować w worki, opakowania typu Big Bag należy złożyć w paczki i związać sznurkiem.

Uwaga:

1. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoważne z przyznaniem dofinansowania
2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Zapolice dofinansowania z NFOŚiGW w Warszawie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
3. Realizacja programu nastąpi po uzyskaniu zapewnienia środków z NFOŚiGW w Warszawie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć niezwłocznie, pisemne oświadczenie o rezygnacji.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna RODO – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice, Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, telefon: (43) 823-19-82, adres e-mail: urząd@zapolice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zapolice.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: (43) 823-19-82 wew. 34.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w zadaniu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” dofinansowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 6m ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będzie przysługiwał osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wójt Gminy Sędziejowice zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia swoich danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z Programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” oraz podstawy prawnej udzielenia dofinansowania – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi, do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Oświadczam, iż
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am) ***
pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

* właściwe podkreślić

W przypadku uzyskania pomocy proszę o wypełnienie poniższej tabelki:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku i realizacji zadania, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz **należy dołączyć kopie zaświadczeń** o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.