

**GKI.271.34.2023.AZK**

**ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.:**  
**opracowanie dokumentacji projektowych dla zadania inwestycyjnego pn.**  
**„Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR w**  
**gm. Zapolice.**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Zapolice

ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice

tel.: (43) 823-19-82,

e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR w gm. Zapolice.

- 1) Zadanie w miejscowości Branica obejmuje projekt remontu (wykonania robót budowlanych) budynku świetlicy wiejskiej na działkach o nr ewid. gruntu 365 i 366 w miejscowości Branica polegający na:
  - a) wymianie oświetlenia oraz wymianie kasetonów sufitowych na gładź gipsową we wszystkich pomieszczeniach;
  - b) cyklinowaniu i lakierowaniu podłogi Sali głównej;
  - c) montażu kominka na Sali głównej z ewentualnym rozproszaniem ciepła;
  - d) wykuciem otworu oraz montażem drzwi balkonowych na Sali głównej
  - e) utwardzeniem terenu kostką brukową od drzwi balkonowych do istniejącej altany wolnostojącej;
  - f) malowaniem ścian i sufitów wszystkich pomieszczeń budynku;
  - g) wymianie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych w całym budynku
  - h) montażu bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe o pojemności 5m<sup>3</sup>;

- i) rozbiórkę budynku gospodarczego i w tym samym miejscu zaprojektowanie budynku gospodarczego blaszanego z wykonaniem instalacji elektrycznej;
- 2) Zadanie w miejscowości Kalinowa obejmuje projekt przebudowy i rozbudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku komunalnego na cele świetlicy wiejskiej na działce o nr ewid. gruntu 245 w miejscowości Kalinowa polegający na:
- a) rozbudowie budynku o pomieszczenie wc oraz pomieszczenia kuchni;
  - b) wymianie dachu;
  - c) dostosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych;
  - d) wykonaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej;
  - e) przebudowie instalacji elektrycznej;

Uwaga: Zmawiający nie wymaga wykonania dokumentacji projektowej przyłącza wodociągowego i zbiornika bezodpływowego z uwagi na fakt, że zleczone zostały w innym opracowaniu.

3. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności technicznej lub zawodowej: wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy lub/i rozbudowy lub/i przebudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 20 000,00 złotych brutto każda. Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z definicją w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.) Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

#### 4. **Termin realizacji umowy**

Termin wykonania zamówienia: do 29 marca 2024 r.

#### 5. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
- 4) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 6) Kryteria i ich opis:

#### **Kryterium „cena” w PLN: posiada znaczenie 100,00% (100,00 pkt)**

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „cena”:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Ilość punktów uzyskane w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 100,00 \%$$

#### 6. **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie lub zostać przesłana elektronicznie na adres e mail. [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl). Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) lub dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 4) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego, przesłana elektronicznie e-mailem na adres [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl). Oferta na zadanie pn. opracowanie dokumentacji projektowych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR (Branica, Kalinowa) w gm. Zapolice.
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

#### 7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 1) Cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;

- 2) Cena może być tylko jedna;
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą**

**wykonawcy:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) wykaz usług- załącznik nr 2;
- 3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9. **Składanie ofert:**

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **15 listopada 2023 r. do godz. 09.00;** w formie:

- 1) pisemnej (osobiście/listownie/kurierem na podany adres Zamawiającego): Gmina Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl) (tj. dostarczenie: e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) lub e-maila zawierającego dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.)

10. **Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:**

Anna Ziółkowska-Kardas- tel. 43 823 19 82 w.29

11. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

12. **Informacje ogólne:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny oraz prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 3) Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
- 4) Wynik zapytania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 6) Zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta:
  - a) nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; (cena może zostać uznana za rażąco niską, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień przez Zamawiającego potwierdza, że cena jest rażąco niska).
  - c) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której zawiadomił go Zamawiający,
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
  - a) podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełnił dokumentów lub nie udzielił wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania.
- 8) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia ceny złożonej oferty.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 10) Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie należy złożyć w formie skanu z podpisem Wykonawcy.

### 13. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zapolice z siedzibą ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, nr tel. 43 823-19-82, e-mail: [urząd@zapolice.pl](mailto:urząd@zapolice.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Pani Małgorzata Barcka, nr tel.: 43 823-19-82 w. 34, e-mail: [iod@zapolice.pl](mailto:iod@zapolice.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowych dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury społecznej w miejscowościach bo byłych PGR (Branica, Kalinowa) w gm. Zapolice.
- 4) ” prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego oraz wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie archiwizacji. Podstawę przeprowadzenia zapytania ofertowego stanowi Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr Zarządzeniem Nr 510/2020 Wójta Gminy Zapolice z dnia 31 grudnia 2020 r. na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie, art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art.

254 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 14. **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1;



- 2) Wykaz usług- załącznik nr 2;
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3;